

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«Лекшмозерская основная школа»

Протокол № 9

от «15» мая 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лекшмозерская ОШ»

*В.А.Русакова* В.А.Русакова

Приказ № 44

от «15» мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о детском саду «Ягодка»,**  
структурном подразделении  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Лекшмозерская основная школа»

Каргопольский район,  
Деревня Морщихинская  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Ягодка» (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная школа» (далее – Школа).

1.2. Наименование: детский сад «Ягодка», структурное подразделение муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная школа».

1.3. Юридический адрес: 164136, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, д.Морщихинская, улица Садовая, дом 6.

1.4. Фактический адрес: 164136, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, д.Морщихинская, улица Садовая, дом 6.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным 30.08.2013 г. № 1014; действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным 17.10.2013 г. № 1155, а также решениями Правительства Российской Федерации, администрации Архангельской области, областным законом «Об образовании в Архангельской области», нормативно - правовыми актами Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лекшмозерская основная школа», настоящим Положением.

1.7. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.8. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.11. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Детского сада, деятельность.

1.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы, в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.13. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.14. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми и образования по дополнительным образовательным программам.

1.15. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.



1.16. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присматривает за воспитанниками.

1.17. В Детский сад принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

1.18. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя. Режим функционирования групп 10,5- часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов. В предпраздничный день режим работы Детского сада, в соответствии с ТК РФ, сокращается на 1 час.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.19. Организация питания в Детском саду осуществляется Детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.20. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным действующим законодательством.

1.21. В Детском саду устанавливается четырёхразовое питание воспитанников.

1.22. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом и медицинский персонал.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) Детского сада.

2.2. ООП ДО разрабатывается Детским садом и утверждается директором Школы.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.5. Реализация ООП ДО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Детского сада. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н.

2.6. Образовательная деятельность по ООП ДО в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Дошкольное образование может быть получено в Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Детского сада – в форме семейного образования.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Детском саду методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.



2.10. Детский сад может использовать сетевую форму реализации ООП ДО, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации ООП ДО осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.15. Организация ежедневных прогулок в Детском саду осуществляется Детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Детского сада.

### **3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных компенсирующих группах Детского сада.

3.4. Численность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по ООП ДО организуется на дому или в медицинских организациях.

### **4. Комплектование Детского сада**

4.1. Комплектование Детского сада осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, утвержденным главой АМО «Каргопольский муниципальный район».

4.2. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное образовательное учреждение «Лекшмозерская основная школа», утвержденными директором Школы.

4.3. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образовательными программами, реализуемыми в



Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме ребенка в Детский сад на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Плата за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду устанавливается Учредителем образовательной организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у воспитанника и его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в Детский сад.

5.5. Отношения ребенка, его родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе:

- сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- уважения взрослых к человеческому достоинству детей, формирования и поддержки их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- построения образовательной деятельности через взаимодействие взрослых с детьми, ориентированное на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- защиты детей от всех форм психического и физического насилия.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, в связи с получением дошкольного образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении воспитанника из Детского сада.

## **6. Управление Детским садом**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий детским садом.

Прием на работу или увольнение заведующего Детским садом осуществляется на основании приказа директора Школы. Заведующий детским садом в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором Школы.

6.3. Заведующему детским садом предоставляется право подписи следующих документов Детского сада:

- меню-требование Детского сада;
- табель учета посещаемости воспитанников;
- расписка в получении документов при приеме ребенка в детский сад.

6.4. Штатное расписание Детского сада составляется и утверждается директором Школы.

6.5. Функциональные обязанности каждого работника Детского сада закреплены в должностных инструкциях, утвержденных директором Школы.

## **7. Имущество и средства Детского сада**

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передано Школе в оперативное управление.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним по акту имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада**

8.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Устав Школы
- Положение
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема
- Приказы директора Школы (по деятельности Детского сада);
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников; учебные планы, расписание, программы

8.2. Для обеспечения деятельности Детского сада могут приниматься правила, положения, инструкции, распоряжения, протоколы, планы, договоры, инструктивно-методические материалы и иные акты.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, Уставу Школы и настоящему Положению.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582759

Владелец Коловангина Екатерина Юрьевна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025