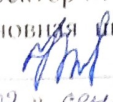


«РАССМОТРЕНО»
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1
от «15» сентября 2024г.

ПРИНЯТО»
на заседании Совета
профилактики МОУ
«Лекшмозерская ОШ»
Протокол № 1
от «16» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ «Лекшмозерская
основная школа»
 Е.Ю. Колованнина
от «02» сентября 2024г.

**Положение
о Родительском патруле
в МОУ «Лекшмозерская основная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль МОУ «Лекшмозерская основная школа» является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних и несчастных случаев с детьми, в том числе на водных объектах.
- 1.2. Родительский патруль создается в МОУ «Лекшмозерская основная школа» из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном образовательном учреждении.
- 1.3. Деятельность Родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.4. В своей деятельности Родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.
- 1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом школы, муниципальным органом управления образованием, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основные задачи

- 2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 2.3. Предупреждение и профилактика несчастных случаев с детьми.

3. Основные функции.

- 3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.
- 3.2. Своевременное выявление фактов ненадлежащего воспитания и содержания родителями несовершеннолетних детей.
- 3.3. Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.

- 4.1. Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.
- 4.2. В состав родительского патруля входят
 - родители (лица, их замещающие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности.

- представители администрации МОУ «Лекшмозерская основная школа»;
- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования (по возможности);
- сотрудники территориального органа внутренних дел.

5. Обязанности и права членов родительского патруля

- 5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательного учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, места опасные для нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых (реки, водоемы и т.п.).
- 5.2. По результатам проведенного рейда в течение 24 часов должен проинформировать КДН и ЗП, органы полиции о выявленных несовершеннолетних.
- 5.3. Член Родительского патруля обязан:
- быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами;
 - активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому;
 - проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок;
- 5.4. Член родительского патруля имеет право:
- проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;
 - сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей.

6. Документация родительского патруля

- 6.1. Журнал учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).
- 6.2. Утвержденный график проведения рейдов родительского патруля.
- 6.3. По итогам мероприятий, проведенных в ходе патрулирования, подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществленной работе.
- 6.4. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.5. Ответственный за работу родительского патруля:
- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;
 - обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;
- 6.6. Директор МОУ «Лекшмозерская основная школа» координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел, комитету по образованию г.Каргополя и т.д.