

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Лекшмозерская основная школа»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ «Лекшмозерская ОШ»
(протокол от 27.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Лекшмозерская ОШ»



№ 1.....

Коловангина Е.Ю.)

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам МОУ «Лекшмозерская ОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Лекшмозерская ОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).
- 1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МОУ «Лекшмозерская ОШ» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной

аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) учебного плана образовательной программы;
коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся; иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса и в 1 четверти 2 класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости со 2 четверти 2 класса и в последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету

«Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в

образовании;
оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР).

Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

4.6. Сроки проведения промежуточных аттестационных работ:

основные сроки:

– с 20 апреля по 25 мая;

– в форме ВПР – в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации;

дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым

проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося,

4.9. Графики промежуточных аттестационных работ во 1-8,10 классах определяются приказом директора Школы.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (по их запросу) прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.11. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 15 марта) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) в срок не позднее 10 марта обязаны подать в Школу заявление о досрочной промежуточной аттестации.

4.12. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы.

Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.

Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Школы о болезни ребенка.

Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Школы.

4.13. Для учащихся 1-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.

4.14. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации.

В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ в сроки, установленные образовательной организацией.

4.15. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании Педагогического совета.

4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках по решению Педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестационной работы в 1-8,10 классах или неспрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Положительная итоговая отметка за промежуточную аттестацию не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестационной работы в 1-8,10 классах.

В случае получения учащимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предоставляется возможность пересдачи, но не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией.

Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личное дело отметки выставляются после завершения промежуточной аттестации.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и не переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся 4-х классов, не пересдавшие академическую задолженность до конца текущего учебного года по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторная промежуточная аттестация (пересдача):

6.1. Повторная промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Школы.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.3. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации состоит из трех человек. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора) или учитель, не преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация. Члены комиссии: учитель, преподающий предмет, и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, близкой предметной области, а при их отсутствии любой учитель образовательного учреждения. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена из числа преподавателей Школы.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления.

6.5. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету принимаются в течение 3 дней со дня выставления отметки и рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

7. Подготовка материалов к промежуточной аттестации

7.1. Используя программный материал, изученный за год, учитель составляет диагностические работы для проведения промежуточной аттестации.

7.2. Разработанные материалы для промежуточной аттестации направляются для рассмотрения на заседаниях школьных методических объединений до 20 апреля.

7.3. Согласование материалов в рамках внутренней экспертизы проводится на заседаниях школьного методического совета и утверждается приказом директора до 25 апреля.

7.4. В случае проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются стандартизированные материалы Всероссийской проверочной работы.

8. Система отметок и документальное оформление итогов промежуточной аттестации

8.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется.

8.2. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.

8.3. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

8.4. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

8.5. В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9. Расчет отметок за четверть и год

9.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

9.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.4. Нудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

10.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

10.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. Ликвидация академической задолженности

11.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

11.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

11.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

11.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

11.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

12.1. Отметки выставляются в протоколе в день проведения или не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

12.2. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года (1 года).

12.3. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.

12.4. Аттестационные материалы и работы учащихся хранятся не более 3-х дней с момента выставления отметок за промежуточную аттестацию.

12.5. Условно переведенным учащимся, выбывающим из МОУ «Тихманьгкая СШ», до завершения промежуточной аттестации выдается справка установленного образца.

13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лекшмзерская основная школа»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной итоговой аттестации в 20... – 20... учебном году

Класс _____

Предмет _____

Учитель:

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина)

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Форма проведения	Отметка на аттестации

Дата «__» _____ 20... г.

Учитель-предметник _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)