

Договор с родителями

Договор между муниципальным образовательным учреждением «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» и родителем (законным представителем) ребенка.

Муниципальное образовательное учреждение «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) в лице директора школы Вахрамеева Олега Дмитриевича, действующего на основании Устава Школы и Положения о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» дошкольное учреждение Детский сад «Ягодка» с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего структурное подразделение муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» дошкольное учреждение Детский сад «Ягодка» (далее Детский сад) _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Развитие, воспитание и обучение ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Детском саду.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Школой и Родителем.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Детский сад на основании заявления Родителя (законного представителя) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке в группу по возрасту _____

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально -личностное, художественно –эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- защиту прав и свобод ребенка.
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Детского сада, обеспечивая его познавательно – речевое, социально – нравственное, художественно эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Детском саду в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности ребенка в Детском саду, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Детского сада, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Детском саду трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять Родителю (законному представителю) возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13.. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в рамках компетенции Детского сада с учетом социокультурных и психолого-педагогических требований семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.14. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
б) на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска с предоставлением документов из отдела кадров, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.1.15. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом Школы, положением о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» дошкольное учреждение Детский сад «Ягодка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, и иными нормативными актами в области образования.

2.1.16. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Школы, Положение о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» дошкольное учреждение Детский сад «Ягодка».

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Детском саду и документы для установления размера компенсации части родительской платы.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду в размере и сроки, установленные в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным администрацией МО «Каргопольский муниципальный район».

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из Детского сада, предоставлять заявление, копию паспорта лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью,

без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Детский сад лично или по телефону 31690 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Детский сад за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Детский сад справку фельдшера с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Детский сад.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Детский сад имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Детском саду на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

3.1.6. Отчислять ребенка из Детского сада по заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.7. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Переводить ребенка в группу кратковременного пребывания Детского сада при непосещении ребенком Детского сада в течение одного месяца в период с 01 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно – курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь Родителя (законного представителя)).

3.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.10. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте Школы.

3.1.10. Проводить диагностику развития ребенка воспитателями Детского сада для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута воспитанника.

3.2. Родитель(законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Детского сада соблюдения Устава Школы, Положения о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» дошкольное учреждение Детский сад «Ягодка» и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Детским садом обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Детского сада.

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Детского сада.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Детского сада и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Детским садом, виды платных образовательных услуг.

3.2.9. . Ходатайствовать перед Школой об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10. Своевременно получать от Школы перерасчет родительской платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.11. Высказывать личное мнение Детскому саду по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12. Оказывать Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

4. Ответственность сторон

- o Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- o За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

- o Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- o Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.

- о в случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

- о Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. Прочие условия.

- о Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю(законному представителю).

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Детский сад без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

<p>Муниципальное образовательное учреждение «Лекшмозерская основная общеобразовательная школа» Адрес: д.Морщихинская, ул.Западная, дом18. Телефон: 31617 Фамилия, имя, отчество руководителя Вахрамеев Олег Дмитриевич Подпись _____ Дата «_____» _____ 201__ г. М.П.</p>	<p>Родитель(законный представитель): _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата _____ Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ Дата « _____ » _____ 201_ г. Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____ Дата « _____ » _____ 201_ г. Подпись _____</p>
---	---